



Администрация муниципального района «Каякентский район»
Республики Дагестан

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШЛЫКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Ш.Г.ШАХБАНОВА»**

368559, с. Башлыкент, ул. Пушкина, 1

soshibashly@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.05.2024 г.

№ 17

Содержание: Об открытии летних пришкольного досугового центра дневного пребывания детей без питания, функционирующего в 2024 году на базе школы

В целях организации досуга и занятости детей в летний период, в рамках летней оздоровительной компании 2024 года и соответствии с приказами Минобрнауки РД от 21.02.2024 г. и Управления образования МР «Каякентский район от 17.05.2024 г. «Об организации отдыха и занятости детей, подростков в период летних каникул 2024 года через реализацию программ дополнительного образования детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» пришкольный досуговой центр с дневным пребыванием детей без питания на период: – с 01.06. по 18.06.2024 г.
2. Установить продолжительность смены в количестве 14 дней и наполняемость группы не менее 15 и не более 25 человек и время пребывания в досуговом центре с 09:00 до 12:00 ч..
3. Администрации школы:
 - 3.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации и занятости, досуга и отдыха детей;
 - 3.2. Назначить руководителем пришкольного досугового центра заместителя директора по воспитательной работе Шапитова М.М.;
 - 3.3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, во время их нахождения пришкольном досуговом центре на классных руководителей – воспитателей и вожатых отрядов;
 - 3.4. Заместителю директора по воспитательной работе Шапитову М.М. вывесить объявления об открытии смены пришкольного досугового центра и подготовить программу и план работы смены;
 - 3.5. Назначить ответственными за проведение мероприятий, в том числе с использованием цифровых платформ, классных руководителей – воспитателей и вожатых отрядов, первой смены досугового центра следующих учителей/классных руководителей:
Гаджикурбанову Б.Г., Керимову Г.М., Халикову М.А., Агаеву Р.О., Казбекову Н.Б., Курбанову Э.О., Бахмудову Х.А., Гаджибутдееву З.И., Сонгурбекову У.А., Абдуллаеву Р.Б., Эскендерову З.Х. Гамидова Г.М-Г., Загирову Н.К., Абдурахманову А.А.;
 - 3.6. Утвердить правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность школы по обеспечению проведения отдыха и занятости детей в период проведения летних каникул, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- 3.7. Составить план экскурсионного маршрута для ознакомления детей с историей, культурой, традициями и природой Каякентского района, а также организовать посещение театров, в том числе через реализацию программы «Пушкинская карта»;
- 3.8. Сформировать календарь мероприятий дворовых, спортивных и культурно-досуговых площадок с детьми в каникулярное время;
- 3.9. Обеспечить 100% охват детей, состоящих на различных видах учета, доступными формами отдыха и занятости в период летних каникул.
- 4. Утвердить список детей, зачисленных в дневной пришкольный досуговой центр (на основании письменных заявлений родителей) и программу работы пришкольного досугового центра;
 - 4.1. В работе по функционированию досугового центра дневного пребывания руководствоваться Положением о летнем пришкольном досуговом центре дневного пребывания (приложение №1) детей;
 - 4.2. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах;
 - 4.3. Обеспечить комплекс мер, направленных на антитеррористическую защищенность площадок, мест массового пребывания детей;
 - 4.4. Провести анкетирование детей и родителей о степени удовлетворенности отдыхом детей в пришкольном досуговом центре.
- 5. Информацию о выполнении плана мероприятий по охвату детей в возрасте от 7 до 17 лет в летний период представлять в Управление образования Нукурбекову Д.Х. в следующие сроки: 28.06.2024., 31.07.2024 г..
- 4. Преподавателей школы, ответственных за данную работу ознакомить с приказом, под роспись.
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М. Кадиева

Исп.: - Шапитов Муслим Мустафаевич,
замдиректора по ВР

С приказом ознакомлены:

- Курбанова Э.О. - К.И.И.
- Бажмурова Х.А. - К.И.И.
- Тажидурбанова Б.Т. - К.И.И.
- Кереметова Т.М. - К.И.И.
- Заирова Н.Х. - К.И.И.
- Фекендерова З.Э. - К.И.И.
- Казбекова Н.Б. - К.И.И.
- Абдумаминова С.Г. - К.И.И.
- Садиева З.У. - К.И.И.
- Сонурбекова Ч.А. - К.И.И.
- Габделмуттаева З.И. - К.И.И.
- Магомедова М.Э. - К.И.И.
- Тамбиева Т.Н. - К.И.И.
- Шапитов М.М. - К.И.И.
- Абдумамеева Р.Б. - К.И.И.

Положение

о летних пришкольных досуговых центрах с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организаций летнего отдыха детей и подростков в досуговых центрах дневного пребывания, организованных муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.2. Досуговый центр организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной смены (июнь), продолжительностью 14 рабочих дней.

1.3. Досуговый центр рассчитан на дневное пребывание детей с 9.00 до 12.00 часов и предусматривает организацию отдыха и досуга.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досугового центра, обеспечиваются школой.

2. Организация досугового центра дневного пребывания детей и подростков при общеобразовательном учреждении.

2.1. Досуговый центр с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении создаётся в каникулярное время по распоряжению Главы МР «Каякентский район» с целью организации содержательного, активного отдыха, оздоровления и занятости детей на период летних каникул, вовлечения в активный отдых во время летних каникул и предотвращения летней безнадзорности детей, реализации потребностей детей в общении, удовлетворения познавательных интересов, развития их творческих способностей, а также с целью патриотического воспитания и привлечения всех детей к занятиям физической культуры и спорта.

2.2. Нормативную основу функционирования летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей составляет Положение о летних пришкольных досуговых центрах с дневным пребыванием детей, Программа организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей, приказы управления образования, приказы директора школы, распоряжения начальника пришкольного досугового центра.

2.3. Содержание, формы и технология воспитательной работы в досуговом центре с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении определяются Программой организации досугового центра с дневным пребыванием детей и подростков при образовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.

2.4. Готовность летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей к работе определяется комиссией, созданной при управлении образования.

3. Организация деятельности летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

3.1. Летний пришкольный досуговый центр с дневным пребыванием детей открывается приказом директора школы на основании акта приемки досугового центра.

3.2. Основными структурными подразделениями летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей являются отряды.

3.3. Отряды формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.

3.4. Работа пришкольного досугового центра организуется в 1 или 2 смены в зависимости от количества поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При приёме детей и подростков в досуговый центр общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в досуговом центре.

3.6. Приём учащихся в летний пришкольный досуговый центр осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.

3.7. Администрация школы организует работу по ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с системой работы летнего пришкольного досугового центра, направлениями его деятельности, ожидаемыми результатами.

3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы.

3.9. Начальник летнего пришкольного досугового центра назначается приказом директора школы.

3.10. Совместно с начальником летнего пришкольного досугового центра заместитель директора по воспитательной работе составляет штатное расписание, определяет кандидатуры воспитателей, техперсонал, а также готовит должностные обязанности и представляет директору школы на утверждение.

3.11. Режим работы летнего пришкольного досугового центра разрабатывается начальником пришкольного досугового центра и утверждается директором школы.

3.12. Деятельность досугового центра осуществляется на строгом исполнении законодательства в области образования в части обеспечения санитарно-гигиенических требований, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении.

4. Содержание деятельности летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

4.1. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.

4.2. Организация совместной деятельности, направленная на социализацию личности ребёнка.

4.3. Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры.

4.4. Основными направлениями оздоровительной и образовательной деятельности летнего пришкольного досугового центра являются:

- экологическое – формирование природосообразных представлений и установок;
- валеологическое – формирование устойчивых представлений о здоровом образе жизни, умений и навыков организации собственного грамотного отдыха;
- краеведческо-этнографическое – формирование представлений о правильных формах и способах взаимодействия с окружающей средой и людьми;
- спортивно-оздоровительное – организация физического оздоровления учащихся;

4.5. Основными формами оздоровительной и образовательной деятельности могут быть экскурсии, практические занятия, кружки по интересам, праздники, спортивные мероприятия, выезды на море и др.

4.6. Педагогический коллектив летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей разрабатывает программу организации оздоровительного отдыха, лечения и занятости учащихся с обозначением принципов, методов и приёмов оздоровительной и образовательной деятельности.

5. Кадровое обеспечение досугового центра.

5.1. Штатное расписание досугового центра утверждается общеобразовательным учреждением, на базе которого он организован, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.2. Подбор кадров досугового центра осуществляет директор школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и утверждает приказом по школе.

5.3. Для работы в пришкольном досуговом центре могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный досуговый центр.

5.3. Все работники досугового центра обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению и должны быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка досугового центра и своими должностными обязанностями.

6. Ответственность.

6.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

- воспитатели досугового центра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

7. Структура организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

7.1. Структуру организации летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей составляют отряды воспитанников в соответствии с возрастными особенностями, педагогический коллектив и технический персонал.

7.2. Основные функции работников летнего пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей:

7.2.1. Начальник досугового центра:

- планирование и организация оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитанников пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей;

- контроль за осуществлением оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитателей отрядов и технического персонала с воспитанниками пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей.

- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников пришкольного досугового центра с дневным пребыванием детей, требований СанПиН.

7.2.2. Воспитатель отряда:

- планирование образовательной работы;

- реализация запланированных воспитательных целей и задач в отряде;

- соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.2.3. Медицинский персонал:

- проведение медико-профилактической работы;

- организация медицинского сопровождения деятельности пришкольного досугового центра.